



Dr. Einhaus & Partner

Rechtsanwaltsfachangestellte; Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Über Uns:

Wir sind eine renommierte Wirtschaftskanzlei mit acht Anwältinnen und Anwälten an den Standorten Freiburg und Denzlingen. Wir sind international tätig, betreuen unsere Mandanten auf der ganzen Welt, unter anderem sind unsere Anwälte auch in Italien und New York City zugelassen. Wir sind groß genug, um an interessanten Fällen zu arbeiten, gleichzeitig klein genug, um eine persönliche Atmosphäre zu pflegen, in der man gerne zusammenarbeitet.

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unserer Verwaltung einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-30h/Woche). Der Tätigkeitsort ist hauptsächlich in unserer Kanzlei in Denzlingen.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung allgemeiner Sekretariats- und Assistenzaufgaben, wie z.B. Postbearbeitung, Telefonie etc.
- Unterstützung bei der Buchhaltung (nach Einführung)

Ihre Qualifikationen:

- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit MS Office
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Engagement und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Italienisch) wären von Vorteil

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, aktuelle Zeugnisse). Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

service@einhauslaw.de

Für weitere Informationen besuchen Sie gerne unsere Homepage www.einhauslaw.de.

Rechtsanwälte Dr. Einhaus & Partner mbB

Reg.-Nr. AG Freiburg PR
700356
USt-ID: DE 247441213

Partner:
Dr. David Einhaus,
Susan Salar, Patrizia Cutaia;
Enza Ciccarello Alexander Mertelsmann LLM,
Fabian Carlesso

Bahnhofstraße 2
D-79211 Denzlingen

Zollhallenstraße 7
- Green City Tower Areal -
D-79106 Freiburg

Tel: +49 (0) 761 88 15 72 7 - 0
E-Mail: service@einhauslaw.de
Web: www.einhauslaw.de